

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Beveiliging Fietsenstallingen gemeente Haarlem

MP22001
4 januari 2023

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Inhoud

Definities	5
1. Inleiding.....	7
1.1 Algemene informatie Spaarnelanden NV	7
1.2 Innovatiegericht inkopen	7
1.3 Samenwerking met gemeenten & organisaties	7
1.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	8
2. Opdracht	9
2.1 Huidige situatie en gewenste situatie	9
2.2 Doel van deze Aanbesteding	9
2.3 Varianten.....	10
2.4 Motiveringen	10
2.5 Samenwerkingsverband	10
2.6 Inschrijven met beroep op derde(n).....	11
2.7 Onderaanneming	12
2.8 Social Return on Investment.....	12
3. Procedure.....	13
3.1 Belangrijke data:	13
3.2 Indienen van vragen en/of opmerkingen.....	13
3.3 Digitaal aanbesteden	14
3.4 Contact	15
3.5 Klachtencommissie.....	15
3.6 Vormvereisten	15
3.7 Wachtkamerovereenkomst en Verwerkersovereenkomst.....	16
3.8 Voorwaarden	16
4. Uitsluitingsgronden.....	20
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	20
4.2 Ondertekening	21
4.3 Gedragsverklaring aanbesteden	21
5. Geschiktheidseisen	22
5.1 Financiële en economische draagkracht.....	22
5.2 Kwaliteitsmanagementsysteem	22

5.3	Inschrijving handelsregister	24
5.4	Referenties technische- en beroepsbekwaamheid	24
5.5	Beroepsbekwaamheid	25
5.6	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.....	25
6.	Gunning.....	26
6.1	Beoordeling Inschrijvingen	26
6.2	Minimale eisen	26
6.3	Gunningcriteria	26
6.4	Voornemen tot gunning	29
6.5	Bezwaarperiode	30
6.6	Verificatiegesprek.....	30
6.7	Definitieve gunning	30



Definities

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Opdrachtgever zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer de Offerteleidraad inclusief bijlagen en de daaropvolgende Nota's van Inlichtingen .

Aanbestedingsprocedure:

Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de Gunning van de Opdracht.

Aanbestedingswet 2012:

De Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 gewijzigd ter implementatie van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Contactpersoon:

De door één der partijen aangewezen persoon die als aanspreekpunt voor die partij optreedt.

BPKV:

Bij beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) wordt naast prijs ook andere kwaliteitsaspecten in de beoordeling van de Inschrijvers meegenomen.

Gegadigde:

De potentiële Opdrachtnemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten de intentie heeft een Inschrijving in te dienen bij Spaarnelanden NV om voor Gunning van betreffende opdracht in aanmerking te komen.

Gunning:

Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.

Inschrijver:

De potentiële Opdrachtnemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient bij Spaarnelanden NV om voor Gunning van betreffende opdracht in aanmerking te komen.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij Spaarnelanden NV in het kader van onderhavige aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de Offerteleidraad.

Leverancier:

Partij die de uitgevraagde goederen en/of diensten kan leveren.

Nota('s) van inlichtingen:

Het document waarin Spaarnelanden NV nadere inlichtingen geeft naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsprocedure, Offerteleidraad en bijbehorende documenten(vragenronde).

Offerteleidraad:

Huidig document. Ook wel offerteaanvraag. Dit document verstrekt de (achtergrond)informatie en voorwaarden c.q. eisen over de Aanbestedingsprocedure.

Opdracht:

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever:

Spaarnelanden NV, Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Spaarnelanden NV de (Raam)overeenkomst sluit.

Raamovereenkomst:

De schriftelijke overeenkomst tussen Spaarnelanden NV en één ondernemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake (deeluitvoeringen van) de Opdracht vast te leggen. Het aangaan van een Raamovereenkomst biedt geen garantie voor Opdrachtnemer voor een daadwerkelijke afname vanuit Opdrachtgever.

Rechtsgeldige ondertekening:

Een ondertekening door een statutair directeur of gevolmachtigd persoon van de Inschrijver. Dit moet blijken en aangetoond worden via een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna UEA, als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Het UEA is digitaal in te vullen tijdens het indienen van de Inschrijving op Tendered. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Spaarnelanden NV de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt.

Werkdag:

Een kalenderdag, niet zijnde (a) een zaterdag of zondag, (b) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (c) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. Inleiding

1.1 Algemene informatie Spaarnelanden NV

Spaarnelanden NV is een integraal onderhoudsbedrijf die zorgt voor een prettige, leefbare en goed bereikbare openbare ruimte voor de gemeente Haarlem en Zandvoort. Het takenpakket omvat onder meer afvalinzameling, technisch onderhoud, integraal onderhoud, gladheidbestrijding en beheer openbare ruimte en parkeermanagement. Vanuit ons klimaat-neutrale pand in de Waarderpolder organiseren we deze taken professioneel, klantgericht en met het oog op duurzaamheid.

Missie

Spaarnelanden is de motor voor een duurzame en plezierige leefomgeving voor nu en voor de toekomst.

Visie

De bedoeling van ons bedrijf is dat we zó goed zorgen voor de leefomgeving in onze werkgebieden, dat zoveel mogelijk mensen (inwoners, ondernemers, gasten) hier blij van worden. Verduurzaming van de leefomgeving draagt onlosmakelijk bij aan deze belevingskwaliteit.

Duurzame Ontwikkelingsdoelen

In ons werk zien we duidelijke raakvlakken met de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG's, Sustainable Development Goals) van de Verenigde Naties. Deze gaan over verbetering van de leefbaarheid van onze planeet, welzijn voor mensen en duurzame productie en consumptie. En wat op wereldschaal als doel wordt gesteld, gaat ook op voor onze eigen, lokale leefomgeving. In navolging van de landelijke overheid hebben daarom ook de gemeenten Haarlem en Zandvoort en Spaarnelanden zich achter de VN-doelen geschaard.

1.2 Innovatiegericht inkopen

Waar mogelijk moedigt Spaarnelanden NV innovatiegericht inkopen en aanbesteden aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing. Dit kan vanuit de gemeente zelf, of vanuit de ondernemer komen. Zoals bijvoorbeeld een nieuwe innovatieve oplossing, ook wel radicale oplossing genoemd. Ook de verdere ontwikkeling van een bestaand product kan vallen onder een innovatiegerichte oplossing.

1.3 Samenwerking met gemeenten & organisaties

Spaarnelanden onderzoekt de mogelijkheid nauwer samen te werken met gemeenten en andere (publiekrechtelijke) organisaties in de omgeving van Haarlem om haar (beheer) activiteiten en dienstverlening te combineren of een intensieve samenwerking aan te gaan. In de praktijk kan dit betekenen dat opdrachten worden uitgebreid en niet alleen beperkt zijn tot de gemeente Haarlem en Zandvoort, maar bijvoorbeeld ook voor een buurgemeente. Dit kan leiden tot een gewijzigde afname in het kader van deze aanbesteding. Het omgekeerde kan ook het geval zijn. Door samen te werken kan de afname van producten en diensten ook worden

beperkt. Inschrijver kan daarom geen rechten ontlenen aan de in dit aanbestedingsdocument genoemde hoeveelheden.

1.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen heeft Spaarnelanden NV een voorbeeldfunctie. Opdrachten waar niet-aanvaardbare arbeidsomstandigheden aan ten grondslag liggen worden niet afgesloten. Zoals: kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet betaling van leefbaar loon.

In het kader van duurzaamheid houdt Spaarnelanden NV rekening met CO2-reductie en het hergebruik van grondstoffen. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij hieraan meewerkt.

Ook vindt Spaarnelanden NV maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. Spaarnelanden NV streeft ernaar om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te schakelen. Bijvoorbeeld in het kader van een onderwijstraject of het in dienst nemen van een arbeidsgehandicapte.

Voor de uitvoering van de Opdracht stelt Spaarnelanden NV verplicht dat 5% van de aanneemsom via Social Return on Investment(SROI) uitgegeven wordt. De precieze invulling hiervan zal na Gunning afgestemd worden met Opdrachtnemer.

2. Opdracht

2.1 Huidige situatie en gewenste situatie

Spaarnelanden NV is verantwoordelijk voor het beheer van de openbare fietsenstallingen in de gemeente Haarlem in opdracht van de gemeente Haarlem. De gemeente Haarlem heeft besloten dat de tijden dat er een beveiliging fysiek aanwezig dient te zijn bij twee van de openbare fietsenstallingen is uitgebreid. Voor deze uitbreiding is Spaarnelanden NV voornemens één partij te contracteren voor de fysieke beveiliging van de twee fietsenstallingen, betreffende de fietsenstallingen Stationsplein en Hortusplein in Haarlem. De locaties zijn of worden voorzien van een overvalalarm. Op termijn zullen er mogelijk nog twee fietsenstallingen binnen de gemeente Haarlem bijkomen, alsmede de uitgifte van weesfietsen in de gemeente Zandvoort. Deze werkzaamheden vallen ook onder de scope van deze aanbesteding en zodra er meer duidelijkheid is over de mogelijke ingangsdata van deze werkzaamheden zal dit worden gecommuniceerd. De openingstijden zijn terug te vinden op <https://haarlembereikbaar.com/> en de tijden waarop Spaarnelanden NV het fysiek beveiliging wenst uit te besteden zijn terug te vinden in bijlage 2 – Prijzenblad.

De werkzaamheden van de in te zetten beveiligingsmedewerkers voor de openbare fietsenstallingen zijn minimaal de volgende:

- Het zijn van het eerste aanspreekpunt en vraagbaak voor bezoekers van de stallingen;
- Het proactief signaleren van afwijkingen van de gewenste situatie;
- Het zorgdragen voor een opgeruimde (schone) en verzorgde uitstraling van de fietsenstallingen, beheerdersruimtes en haar omgeving;
- Het verrichten van eventuele ondersteunende werkzaamheden zoals het schoonhouden van de stallingen en bij sneeuwval vegen en/of strooien van de entree en trappen, legen van vuilnisbakken en het droogmaken van vloeren bij wateroverlast, eventueel met machine. Deze werkzaamheden zijn vooral gericht op de veiligheid van gebruikers;
- Het surveilleren door de gehele stallingen en, waar nodig, tijdig ingrijpen bij risico's;
- Het de-escalerend kunnen optreden in situaties die hier om vragen;
- Alleen voor de stalling Stationsplein: het in de avonduren innemen en uitgeven van OV-fietsen, wordt in de toekomst mogelijk geautomatiseerd;
- Het op de afgesproken tijden openen en afsluiten van de stallingen;
- Het aan- en afmelden bij openen en sluiten van de stalling bij onze 24/7 meldkamer;
- Het in een logboek bijhouden van feiten en gebeurtenissen;
- Het signaleren van technische storingen en deze doorgeven aan onze meldkamer. (24/7 bereikbaar).

2.2 Doel van deze Aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één partij voor de initiële duur van één jaar voor het uitvoeren van fysieke beveiliging van twee openbare fietsenstallingen in de gemeente Haarlem. Op termijn zullen er mogelijk nog twee fietsenstallingen binnen de gemeente Haarlem bijkomen, alsmede de uitgifte van weesfietsen in de gemeente Zandvoort. Deze werkzaamheden vallen ook onder de scope van deze aanbesteding en zodra er meer duidelijkheid is over de mogelijke ingangsdata van deze werkzaamheden zal dit worden gecommuniceerd.

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is april 2023. Na afloop van deze initiële contractperiode heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de Raamovereenkomst te verlengen met drie maal een periode van één jaar (1+1+1+1 jaar). Van inschrijver wordt verwacht dat deze tijdig, uiterlijk drie maanden voor einde van de initiële periode, initiatief neemt om met de aanbestedende dienst in overleg te gaan over eventuele verlenging van de overeenkomst.

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst is € 1.600.000,-. Spaarnelanden NV is gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst heeft besteed. Als Spaarnelanden NV van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer.

2.3 Varianten

Om de Inschrijvingen onderling goed vergelijkbaar te maken zal de Spaarnelanden NV alleen de Inschrijvingen beoordelen die voldoen aan de gestelde eisen. Varianten en alternatieve Inschrijvingen zijn derhalve niet toegestaan en komen in geen geval voor beoordeling of Gunning van de (Raam)overeenkomst in aanmerking.

2.4 Motiveringen

Keuze aanbestedingsprocedure:

Spaarnelanden NV heeft gekozen voor een Openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag: de geraamde waarde in combinatie met het verwachte aantal inschrijvingen.

Aantal percelen:

De opdracht bestaat uit één perceel. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag: In verband met het beheer wil Spaarnelanden NV één Raamovereenkomst sluiten.

Contractduur:

De maximale contractduur inclusief optionele verlengingen bedraagt conform artikel 2.140, lid 3 van de 'gewijzigde Aanbestedingswet 2012' vier (4) jaar. Deze maximale periode wordt in deze aanbesteding aangehouden.

2.5 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende UEA en uittreksel beroeps-/handelsregister in.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Spaarnelanden NV hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Spaarnelanden NV. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Spaarnelanden NV in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele Gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Spaarnelanden NV de Raamovereenkomst zal sluiten.

2.6 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n). Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Spaarnelanden NV de volgende voorwaarden:

a) Inschrijver vermeldt in het UEA dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid).

b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de UEA van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In het UEA vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA (zie paragraaf 4.1).

c) In geval van een voorlopige Gunning verstrekt Inschrijver een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van Inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (Raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Spaarnelanden NV. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Spaarnelanden NV. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Spaarnelanden NV in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onder-opdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

2.7 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (Raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Spaarnelanden NV. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Spaarnelanden NV.

2.8 Social Return on Investment

Voor de uitvoering van de Opdracht stelt Spaarnelanden NV verplicht dat 5% van de aanneemsom via Social Return on Investment (SROI) uitgegeven wordt. De precieze invulling hiervan zal na Gunning afgestemd worden met Opdrachtnemer.

3. Procedure

3.1 Belangrijke data:

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend, het betreft hier slechts indicaties. De opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de planning, met uitzondering van wettelijke termijnen, te wijzigen.

Planning aanbestedingsprocedure:	
Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze Offerteleidraad	16 januari 2023 om 12:00 uur
Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen I	24 januari 2023
Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze Offerteleidraad	31 januari 2023 om 12:00 uur
Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen II	7 februari 2023
Sluiting inschrijvingstermijn	21 februari 2023 om 12:00 uur
Evaluatie inschrijvingen	Week 8 en 9 2023
Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing	Week 10 2023
Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.	
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	3 april 2023

3.2 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Vóór het indienen van een eventuele Inschrijving kunnen vragen gesteld worden over de Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en inschrijvingsprocedure. Deze vragen kunnen uitsluitend worden ingediend met gebruikmaking van Bijlage 1 – Format voor het stellen van vragen en dienen te worden geüpload via de berichtenmodule op TenderNed. Beantwoording vindt plaats via de Nota(s) van Inlichtingen. Deze wordt openbaar gepubliceerd op TenderNed. De Nota(s) van inlichtingen vormt een integrale aanvulling op deze Offerteleidraad. Hierbij zal het gestelde in de Nota('s) van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in deze Offerteleidraad.

Inschrijver kan bij het stellen van een vraag het verzoek indienen om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te laten nemen, omdat door openbaarmaking gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad. In dat geval kan Spaarnelanden NV besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan de indiener te verstrekken.

Mocht Spaarnelanden NV geen gevolg willen geven aan dit verzoek dan wordt Inschrijver hiervan op de hoogte gesteld. In dat geval kan Inschrijver er voor kiezen de vraag in te trekken, of alsnog in de betreffende Nota van inlichtingen op te laten nemen.

Tot en met de in de planning opgegeven datum en tijdstip kan Inschrijver vragen indienen via TenderNed. Spaarnelanden NV behoudt zich het recht om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. Vragen ten aanzien van deze Aanbesteding gesteld via het 'normale e-mailverkeer' worden niet in behandeling genomen, behoudens vragen over storingen bij TenderNed en de klachtenprocedure.

Het is niet toegestaan functionarissen van de Spaarnelanden NV rechtstreeks te benaderen.

3.3 Digitaal aanbesteden

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed via www.tenderned.nl

Een uitgebreide handleiding over het gebruik van TenderNed is beschikbaar via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>

De Spaarnelanden NV raadt Inschrijvers met klem aan om tijdig E-herkenning aan te vragen. Het aanvragen van E-herkenning kan enige dagen tot weken in beslag nemen. Zonder E-herkenning kan niet ingeschreven worden via TenderNed. Het tijdig aanvragen van E-herkenning is voor rekening en risico van de Inschrijver. Voor verdere informatie inzake E-herkenning zie: www.eherkenning.nl

Spaarnelanden NV raadt Inschrijvers aan om ruim vóór de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat de eigen onderneming inderdaad juist is geregistreerd in www.tenderned.nl en www.eherkenning.nl. Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn, om namens de organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, is het niet mogelijk om op deze aanbesteding in te schrijven. Voor de goede orde wijzen wij Inschrijvers er op dat een Inschrijving pas is ingediend indien deze in de kluis is geplaatst, de transactie code is ingevoerd en de Inschrijver de bevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch Inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de Inschrijver. Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de Inschrijving kan indienen, dan dient Inschrijver dit direct te melden via een email aan inkoop@spaarnelanden.nl. Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

3.4 Contact

De contactpersoon van Spaarnelanden N.V. in deze aanbestedingsprocedure is:

Dhr. M. Pinkster.

Bovengenoemde contactpersoon kan via de berichtenbox van TenderNed benaderd worden voor vragen. Het is niet toegestaan om tijdens deze lopende aanbesteding op welke wijze dan ook contact te zoeken met andere medewerkers van Spaarnelanden N.V. inzake deze Aanbestedingsprocedure, behoudens de klachtencommissie.

3.5 Klachtencommissie

Indien Gegadigde een klacht heeft met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van Spaarnelanden NV, dient Gegadigde gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij: Emailadres: info@spaarnelanden.nl met in de onderwerp regel: de naam van de betreffende aanbesteding, Spaarnelanden NV en contactpersoon.

De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn voor afhandeling van de klacht. Indien klager een klacht indient verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende(vertragende) werking voor deze Aanbestedingsprocedure.

3.6 Vormvereisten

De tijdig en op de juiste manier ingediende Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op een aantal vormvereisten. In dit hoofdstuk worden de vormvereisten toegelicht. Inschrijvingen die niet aan de genoemde vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Inhoud van Inschrijving

Een Inschrijving die tijdig en op de juiste manier bij Spaarnelanden NV wordt ingediend, dient de volgende onderdelen te bevatten:

- Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Model aanbiedingsbrief (bijlage 4)
- Ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (Interactive PDF via TenderNed)
- Een geldig uittreksel van de Kamer van koophandel (of vergelijkbaar document in geval gegadigde niet gevestigd is in Nederland)
- Ingevulde Prijzenblad (bijlage 2)
- Beantwoording op de Gunningcriteria (bijlage 7)
- Ingevulde Referentieverklaring (bijlage 3)

Aanbiedingsbrief

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief te voegen. In Bijlage 4 is het format voor de aanbiedingsbrief opgenomen. De Inschrijver dient dit format te gebruiken.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA)

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen. Deze is online via Tendersnet in te vullen tijdens het indienen van een Inschrijving middels de interactieve PDF. Voor verdere toelichting over het UEA zie Hoofdstuk 4 en 5.

Prijzenblad

Het Prijzenblad zoals die is opgenomen in bijlage 2 moet volledig ingevuld bij de Inschrijving gevoegd worden. Op de prijslijst worden prijzen zowel inclusief als exclusief btw gegeven.

Gunningcriteria

In hoofdstuk 6 wordt aangegeven welke wensen Spaarnelanden NV heeft om de kwaliteit van de Inschrijving te verhogen. In bijlage 7 zijn deze uitgewerkt waarbij de Inschrijver moet aangeven in welke mate aan de onderdelen van de Gunningcriteria invulling wordt gegeven. De beantwoording op de Gunningcriteria moet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving gevoegd worden.

3.7 Wachtkamerovereenkomst en Verwerkersovereenkomst

Opdrachtgever sluit een Wachtkamerovereenkomst af met de Inschrijver die als nummer 2 in rangvolgorde is geëindigd. Deze Wachtkamerovereenkomst is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de (Raam)overeenkomst met gegunde Inschrijver, de uitvoering van de Opdracht direct op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever op te kunnen dragen aan de wachtkameronderneming. Indien er slechts één geldige Inschrijving ontvangen wordt door de Opdrachtgever, zal de Opdrachtgever géén Wachtkamerovereenkomst afsluiten. Zie bijlage 9 voor de Concept Wachtkamerovereenkomst.

Opdrachtgever sluit een Verwerkersovereenkomst af met de Inschrijver die als nummer 1 in rangvolgorde is geëindigd. Zie bijlage 10 voor de Concept Verwerkersovereenkomst.

3.8 Voorwaarden

Strategische en/of manipulatieve Inschrijvingen

Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Spaarnelanden NV als niet-geldige inschrijvingen worden gekwalificeerd. Inschrijver dient rekening te houden met de volgende zaken: Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul Euro of lager of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn;

- Er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven.
- Inschrijver mag geen gebruik maken van 'price dumping'. Hieronder verstaan we een abnormaal lage prijsaanbieding. Ook 'predatory pricing' of wel het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (oud artikel 82 EG Verdrag);

- Inschrijver mag geen misbruik maken van de beoordeling-, of gunnings-systematiek en / of methodieken.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hier boven genoemde zaken, zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van elke Inschrijver dient minimaal 90 dagen te zijn. Door Inschrijving op deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich hiermee akkoord. Indien er een kortere gestanddoeningstermijn dan 90 dagen wordt genoemd in een Inschrijving wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden van Spaarnelanden NV worden van toepassing verklaard. Dit document is bijgevoegd als Bijlage 5. De verkoopvoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard.

Eenmalig inschrijven

Een onderneming mag maximaal één keer Inschrijven.

Kosten

Spaarnelanden NV vergoedt geen kosten voor het doen van een Inschrijving, noch voor eventueel gemaakte kosten tijdens het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure.

Taal

De Inschrijving dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal, danwel voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Tarieven

De aangeboden tarieven op het prijzenblad zijn in Euro, inclusief en exclusief BTW.

Akkoord

Door in te schrijven op deze aanbesteding, verklaart de Inschrijver zich akkoord met alle Aanbestedingsdocumenten, de Aanbestedingsprocedure en alle Nota's van Inlichtingen.

Onvolledige Inschrijving

Het doen van een onvolledige Inschrijving leidt, tenzij sprake is van een kennelijke omissie, tot het terzijde leggen van de Inschrijving. De beoordeling voor het wel of niet sprake zijn van een kennelijke omissie ligt bij Spaarnelanden NV.

Nederlands recht

Op deze Aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen, als er geen andere weg is, te worden voorgelegd aan de Rechtbank Noord-Holland locatie Haarlem.

Intrekking

Spaarnelanden NV behoudt zich het recht voor eenzijdig te besluiten in het geheel niet te gunnen of de Aanbestedingsprocedure te staken zonder dat daar enige schadevergoeding tegenover staat. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als blijkt dat:

- er sprake is van activiteiten die in strijd zijn met de mededingingswetgeving;
- er sprake is van onvoorziene situaties; of
- Spaarnelanden NV zich niet vrij voelt om de aanbesteding te gunnen als gevolg van de dreiging van juridische stappen.

Onvolkomenheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt deze gegadigde dit zo spoedig mogelijk aan Spaarnelanden NV kenbaar via de berichtenbox van TenderNed, eventueel voorzien van correctievoorstel(len).

Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten die door hem niet aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Voorbehouden

Spaarnelanden NV behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn het recht voor om:

- de Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Spaarnelanden NV heeft geen voorkeur voor een bepaalde onderneming, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d.. Mocht in deze Offerteleidraad, of bijlagen, een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden: 'of daarmee gelijkwaardig'.

Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich Inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Spaarnelanden NV zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig en zal niet verder beoordeeld worden.

Rangregeling

De aanbesteding bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota(s) van Inlichtingen(waarbij de laatst gepubliceerde prevaleert over de voorgaande);
- de (raam)overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het

hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve (raam)overeenkomst;
2. de Nota(s) van inlichtingen;
3. de Offerteleidraad inclusief bijlagen;
4. de concept (raam)overeenkomst.

4. Uitsluitingsgronden

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om aan te tonen dat Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (zie UEA Deel III, onderdeel A, B en C) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 5) voldoet, dient hij bij zijn aanmelding het UEA (zie TenderNed) in te dienen. Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B en -indien van toepassing- onderdeel C en/of D
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen)
- Deel VI (ondertekening)

Inschrijving in combinatie

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn aanmelding voor alle combinanten het UEA in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 5) voldoet. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B en onderdeel C en/of D
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen)
- Deel VI (ondertekening)

Inschrijving met onderaanneming

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is. De Inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij zijn Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing raakt, dan draagt Inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Inschrijving met beroep op derde

Indien Inschrijver (combinatie) een beroep doet op een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen, dan dient de Inschrijver (combinatie) bij zijn Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen, waarin ieder van deze derden (onder meer) verklaart dat hij niet onder één

of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing raakt, dan draagt Inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

4.2 Ondertekening

Zolang de Interactieve PDF voor het invullen van het UEA geen mogelijkheid biedt om digitaal te ondertekenen geldt een Rechtsgeldige ondertekening op de Aanbiedingsbrief (bijlage 4) als zodanig.

4.3 Gedragsverklaring aanbesteden

De voorlopig gegunde Inschrijver dient, na het uitbrengen van de voorgenomen gunning, een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip van Inschrijving). Spaarnelanden raadt Inschrijvers aan om vroegtijdig een gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de gedragsverklaring aanbesteden is voor rekening en risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>

5. Geschiktheidseisen

5.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient, eventueel doormiddel van een beroep op derden, over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

Ten bewijze dat de Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV).

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, dient na voorlopige Gunning van betreffende Inschrijver, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Spaarnelanden NV onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 5 werkdagen overlegd te worden:

Een (meest) recente accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening welke niet ouder is dan één (1) jaar. Niet-jaarrekening plichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.

Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering welke ten minste loopt totdat, naar het oordeel van Spaarnelanden NV, de Inschrijver aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de (Raam)overeenkomst en eventuele nadere overeenkomsten heeft voldaan. Het bestaan van deze verzekering dient aangetoond te worden doormiddel van een kopie polisblad of verklaring van de verzekeringsmaatschappij.

In het geval de Inschrijver een combinatie is dient deze verzekering:

- betrekking te hebben op de Combinatie; dan wel
- door ieder van de combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

5.2 Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

- Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. Spaarnelanden NV beschouwt een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen.
 - De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor Combinaties geldt dat de Combinant(en) die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen. Hiervoor kan geen beroep worden gedaan op een genomineerde derde.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde (Combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV).

Van de Gegadigden (Combinaties) die door Spaarnelanden NV voorlopig geselecteerd zijn wordt één van de volgende bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Gegadigde (Combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot Selectie moet aantonen dat de Gegadigde (Combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- of

- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- of
- Een beschrijving van maximaal 5x A4 van het (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de eerdergenoemde aspecten bevat.

5.3 Inschrijving handelsregister

De Inschrijver (elk der Combinanten) dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers en Combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV).

Van de Inschrijvers (Combinaties) aan wie Spaarnelanden NV de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden) opgevraagd, waarmee de Inschrijver (Combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot Gunning moet aantonen dat de Inschrijver (Combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

5.4 Referenties technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het aantonen van de technische- en beroepsbekwaamheid zijn hiernavolgende referentie-eisen opgesteld:

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving ten minste één opdracht met een minimale inzet van 4000 succesvolle uren binnen een periode van één jaar te hebben verricht in een publiek toegankelijk gebouw of ruimte waarbij de ingezette medewerkers beschikte over het diploma Beveiliging niveau 2 of gelijkwaardig, welke naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daar inbegrepen) is verricht.

De referentieopdrachten moeten in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor Inschrijving zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de referentie-eis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of Combinant wordt door Spaarnelanden NV uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat bij deze Inschrijving wederom een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde.

In geval de Inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, dient Inschrijver (combinatie) bij zijn Inschrijving een ingevulde Referentieverklaring (Bijlage 3) toe te voegen.

Om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt Spaarnelanden NV zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

5.5 Beroepsbekwaamheid

Op de uitvoering van de opdracht zijn de volgende eisen ten aanzien van de beroepsbekwaamheid van toepassing:

- Inschrijver dient in op het moment van Inschrijven in het bezit te zijn van een geldig Keurmerk Beveiliging en ND-nummer.

5.6 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien Spaarnelanden NV een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of Spaarnelanden NV reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Inschrijver (Combinatie) dit bewijsmiddel niet te overleggen.

In het geval Spaarnelanden NV een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt Inschrijver (Combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die benodigd is om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval Spaarnelanden NV reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver (Combinatie) de informatie in het kader van welke Aanbestedingsprocedure Spaarnelanden NV dit bewijsmiddel heeft verkregen.

6. Gunning

6.1 Beoordeling Inschrijvingen

Na opening van de Inschrijvingen, vindt de beoordeling van de Inschrijvingen plaats. Voor het beoordelen van de Inschrijvingen worden de volgende 'knock-out' criteria gehanteerd.

1. Inschrijvingen die te laat zijn ingediend, worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld.
2. De Inschrijvingen worden gecontroleerd op vormvereisten (zie hoofdstuk 3). Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen of niet volledig zijn worden niet beoordeeld.
3. Vervolgens worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld op de Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4). Inschrijvers die voldoen aan een of meer Uitsluitingsgronden worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
4. Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 5). Inschrijvers die niet voldoen aan de Geschiktheidseisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
5. Tot slot worden de Inschrijvingen beoordeeld op het voldoen aan het Programma van Eisen zoals dat is uitgewerkt in bijlage 6. Inschrijvingen die niet voldoen aan het gestelde Programma van Eisen worden niet beoordeeld.

Inschrijvingen die aan bovenstaande criteria voldoen, worden beoordeeld op basis van het Gunningscriterium Beste Prijs/kwaliteit verhouding (BPKV). Welke verder in dit hoofdstuk is uitgewerkt.

De geldige Inschrijving die als beste wordt beoordeeld volgens de voorgeschreven Gunningscriteria zal een voorlopige Gunning toegezegd krijgen. Deze voorlopig gegunde Inschrijver wordt beoordeeld op de bewijsstukken inzake de UEA. Wanneer deze stukken niet tijdig zijn ingediend, niet compleet zijn en/of inhoudelijk niet voldoen aan het vereiste, zal de volgende best beoordeelde Inschrijving voorlopig gegund worden.

6.2 Minimale eisen

De minimale eisen die gesteld worden aan de Opdracht zijn in detail uitgewerkt in het Programma van Eisen (bijlage 6). Doormiddel van het indienen van een Inschrijving en het ondertekenen van de aanbestedingsbrief (bijlage 4) accepteert Inschrijver de toepassing van deze eisen op zijn Inschrijving.

Inschrijver dient ook tijdens de looptijd van een eventuele (Raam)overeenkomst te blijven voldoen aan deze eisen.

6.3 Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund op basis van beste prijs/kwaliteitsverhouding (BPKV) waarbij het onderdeel Prijs voor 40% meetelt en het onderdeel Kwaliteit voor 60% meetelt. De beoordeling van deze gunningscriteria wordt als volgt berekend:

Prijs

Inschrijver dient, als onderdeel van zijn Inschrijving, het prijzenblad zoals gegeven in bijlage 2 volledig ingevuld mee te sturen. Voor de berekening van het behaalde aantal punten voor gunningscriterium Prijs zal gerekend worden met de totaalprijs welke voldoet aan alle gestelde eisen zoals benoemd in deze Offerteleidraad en bijbehorende bijlagen. De Inschrijving met de laagste totaalprijs (is inschrijfprijs) zal de maximale 400 punten toebedeeld krijgen. Overige Inschrijvingen ontvangen punten naar rato.

Rekenvoorbeeld aantal punten voor prijs

$(\text{Laagste Totaalprijs} / \text{gedeelde door aangeboden Totaalprijs}) \times \text{maximaal aantal te behalen punten} = \text{eindscore}$.

Bijvoorbeeld:

Inschrijver A geeft een totaalprijs op van €800,- (inschrijfprijs) Dit is de laagst aangeboden prijs.

Inschrijver B heeft een prijs van €1000,- aangeboden

Berekening aantal punten inschrijver B: $(800/1000) \times 200 = 160$ punten

De inschrijfprijs dient alle kosten te dekken zoals genoemd in het Programma van Eisen en de invulling van de Gunningcriteria (bijlage 6 en 7). Facturen voor kosten die niet benoemd zijn in de Inschrijving worden niet geaccepteerd.

Bandbreedte van de opgegeven Prijzen kan middels benchmark worden getoetst in de markt, teneinde strategische / manipulatieve Inschrijvingen te voorkomen.

Kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit zal beoordeeld worden op basis van de volgende (sub)gunningscriteria:

- GC1 – Borging van kwaliteit en flexibiliteit
- GC2 – KPI's
- GC3 – Casussen
- GC4 – Duurzaamheid en Social Return

De (sub)gunningscriteria en bijbehorende scores zijn uitgewerkt in bijlage 7.

De beantwoording van de Gunningcriteria dient in tweevoud (digitaal) aangeleverd te worden. Een versie zoals gebruikelijk gehanteerd wordt binnen de organisatie. Plus een geanonimiseerde versie: blanco papier / achtergrond, zonder logo, in Lettertype Arial, puntgrootte 10, en regelafstand 1,0.

Bij de geanonimiseerde versie dient Inschrijver geen bedrijfsnamen, productnamen, technische termen, materiaalbeschrijvingen, logo's, watermerken, namen van personen, etc. te vermelden, waardoor Inschrijver zou kunnen worden herkend.

Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de wensen van Spaarnelanden NV.

Spaarnelanden NV stelt een multidisciplinair team samen die het gunningscriterium Kwaliteit beoordeelt. Elk (sub)gunningcriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door een team van drie beoordelaars. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

De beoordelaars geven aan per (sub)gunningscriterium in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan. Dit doen zij op basis van de volgende scoringsmatrix:

Beoordeling open vragen	Wijze van scoren
Uitstekend: ✓ <u>Alle</u> elementen zijn (SMART) beantwoord (en mogelijk meer dan dat) ✓ Sluit (uitstekend) aan bij gewenste situatie en uitgangspunten ✓ Uitstekende oplossing voor het geschetste probleem, en/of verwachting overtroffen ✓ Aansprekende beantwoording; verwachting mogelijk overtroffen ✓ Extra relevante aspecten of nieuwe inzichten / vernieuwend ✓ Vertrouwen in de werkwijze ✓ Vertrouwen in toekomst en prettige samenwerking	100 % van de maximale score
Goed: ✓ Alle elementen zijn (SMART) beantwoord ✓ Sluit (goed) aan bij gewenste situatie en uitgangspunten ✓ Goede oplossing voor het geschetste probleem ✓ Aansprekende beantwoording ✓ Vertrouwen in de werkwijze ✓ Vertrouwen in toekomst en prettige samenwerking	70 % van de maximale score
Voldoende: ✓ Vrijwel alle elementen zijn (inhoudelijk) beantwoord ✓ Sluit (deels) aan bij gewenste situatie en uitgangspunten ✓ Toereikende oplossing voor het geschetste probleem ✓ Vertrouwen in de werkwijze ✓ Vertrouwen in toekomst en prettige samenwerking ✓ De beantwoording kent punten van verbetering	50 % van de maximale score
Onvoldoende: ✓ Niet alle elementen zijn (inhoudelijk) beantwoord ✓ Elementen die wel zijn beantwoord zijn gebrekkig / niet SMART ✓ Sluit in mindere mate aan bij gewenste situatie en uitgangspunten ✓ Ontoereikende oplossing voor het geschetste probleem ✓ Geen vertrouwen in de werkwijze ✓ Geen vertrouwen in toekomst en prettige samenwerking ✓ De beantwoording kent punten van verbetering	30 % van de maximale score

Slecht: ✓ Niet alle elementen zijn (inhoudelijk) beantwoord ✓ Elementen die wel zijn beantwoord zijn slecht beantwoord / niet SMART ✓ Sluit niet aan bij gewenste situatie en uitgangspunten ✓ Slechte oplossing voor het geschetste probleem ✓ Geen vertrouwen in de werkwijze ✓ Geen vertrouwen in toekomst en prettige samenwerking ✓ De beantwoording kent punten van verbetering	0% van de maximale score of bijv. uitsluiting van nadere beoordeling
--	--

Er vindt geen relatieve vergelijking met andere Inschrijvingen plaats. Alle inschrijvingen worden eerst geheel gelezen waarna individueel worden beoordeeld. Bij gebleken grote afwijkingen in de individuele beoordeling van een (sub)gunningcriterium wordt het betreffende criterium plenair besproken in het beoordelingsteam, ten einde de oorzaak van deze verschillen inzichtelijk te krijgen.

Naar aanleiding van deze plenaire bespreking kunnen beoordelaars hun beoordeling individueel aanpassen. Deze aanpassing en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

De door Inschrijver op de wensen gegeven antwoorden zullen steeds worden beoordeeld aan de hand van de onderstaande beoordelingscriteria:

- de mate waarin relevante informatie wordt verstrekt in relatie tot de desbetreffende wens;
- vertrouwen van Spaarnelanden NV in de haalbaarheid van de voorgestelde oplossing of aanpak, waarbij zal worden gelet op:
 - gebruik van (bestaande) methoden en technieken (waarbij hoger gescoord zal worden naarmate de Inschrijver meer aannemelijk maakt dat de gebruikte methode of techniek al vaker met succes is toegepast;
 - het realiteitsgehalte en houdbaarheid van de door Inschrijver in het kader van de wensen opgeleverde plannen.
 - consistentie van het door de Inschrijver op de desbetreffende wens gegeven antwoord in relatie tot de overige delen van diens Inschrijving, waarbij onder meer wordt gelet op eventuele tegenstrijdigheden in de door de Inschrijver gegeven antwoorden, voorgestelde aanpak en planning.

6.4 Voornemen tot gunning

Spaarnelanden NV berekent per Inschrijving een totaalscore. Dit is de som van de score per gunningscriterium prijs en kwaliteit. Aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore zal een voornemen tot Gunning worden verstuurd.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op 1e plaats zijn geëindigd, dan zal Spaarnelanden NV tot Gunning overgaan op de Inschrijver met de hoogste score op prijs. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal Spaarnelanden NV, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers.

6.5 Bezwaarperiode

Na ontvangst van een eventueel bezwaar op de voornomen Gunning deelt Spaarnelanden NV haar zienswijze mee aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. Indien deze zienswijze inhoudt dat Spaarnelanden NV bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt de mogelijkheid om, door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Spaarnelanden NV, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Indien de zienswijze inhoudt dat Spaarnelanden NV haar gunningsbeslissing bijstelt ten gunste van Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt, heeft u de mogelijkheid om hier tegen in te gaan door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Spaarnelanden NV en daarmee een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Een eventuele mogelijkheid tot het maken van een bezwaar omtrent het gunningsvoornemen vervalt, indien niet binnen de volgende bezwaartermijnen een kort geding bij de bevoegde voorzieningsrechter aanhangig is gemaakt:

- 20 kalenderdagen na de mededeling van voorlopige gunning, dan wel;
- 20 kalenderdagen na de mededeling van de gewijzigde zienswijze van Spaarnelanden NV;

Gedurende de periode van bezwaar en beroep tegen de gunningsbeslissing zal Spaarnelanden NV geen (Raam)overeenkomst sluiten met voorlopig gegunde Inschrijver.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt zich, op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht, op eerste verzoek van Spaarnelanden NV in het geding.

6.6 Verificatiegesprek

Alvorens definitief gegund wordt zal met de voorlopig gegunde partij een verificatiegesprek gehouden worden. In dit gesprek wordt de inhoud van de Inschrijving geverifieerd. Wanneer tijdens dit gesprek blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan de gestelde eisen/voorwaarden wordt deze terzijde gelegd en zal er opnieuw voorlopig gegund worden.

6.7 Definitieve gunning

Tot definitieve Gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen, als de (voorlopig) gegunde Inschrijver de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument door middel van overlegging van bewijsstukken heeft aangetoond en als de eventuele punten uit het verificatieoverleg voldoende afgestemd zijn.